

ПРАВИЛНИК НА ФАКУЛТЕТЕН СТУДЕНТСКИ СЪВЕТ ПРИ ФАКУЛТЕТА ПО МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА КЪМ СУ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет на регулиране

Чл. 1.

Факултетният студентски съвет при ФМИ, наричан за краткост ФСС, е организация, представляваща студентите и докторантите във Факултета по математика и информатика към СУ „Св. Климент Охридски“. Основната цел на ФСС е да представлява студентската общност във ФМИ към СУ.

Чл. 2.

ФСС осъществява дейността си въз основа на настоящия Правилник, Правилник за устройство и дейността на Студентски съвет, Правилника за устройството и дейността на СУ “Св. Климент Охридски”, Законът за висшето образование и останалите законови разпоредби на Република България.

Основни задачи

Чл. 3.

Факултетният студентски съвет при ФМИ:

1. организира избора на свои представители в ръководните органи на факултета и пред външни организации;
2. прави предложения за въвеждане на допълнителни учебни дисциплини;
3. прави предложения за покана на външни преподаватели;
4. организира създаването на научни специализирани студентски общности и публикуването на техни трудове;
5. при необходимост може да създава и управлява свои организационни и структурни звена;
6. установява вътрешни и международни образователни, културни и следдипломни контакти между студентите;
7. изразява мнение и прави предложения за развитието на образователната, културната, спортната и други дейности, свързани с ФМИ;
8. участва със свои представители в наблюдението на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучението и на академичния състав във ФМИ;
9. извършва проучвания, анкети и изслушвания по въпроси, засягащи интересите на учащите във Факултета;
10. информира учащите чрез подходящи информационни канали за основни въпроси, които ги касаят.

Финансиране

Чл. 4.

(1) Дейността на Факултетния студентски съвет се финансира чрез средства от бюджета на:

1. Факултета по математика и информатика;
2. Студентски съвет при СУ "Св. Климент Охридски";
3. субсидии от национални и международни програми;
4. спонсорство и съвместни проекти с други организации;
5. фондации и дарения;
6. други източници, които не са в разрез със законите на Република България.

(2) Управлението на финансите на ФСС се осъществява от Председателя на ФСС под контрола на КС и ОС.

(3) Събраните средства могат да бъдат използвани единствено за защита на интересите на учащите, за провеждане на образователна, научна, творческа, културна, спортна, социална и международна дейност.

Глава втора. СТРУКТУРА НА ФСС

Структура на ФСС

Чл. 5.

(1) Органи на управление на ФСС:

1. Общо събрание (ОС);
2. Координационен съвет (КС);
3. Председател на ФСС.

(2) Помощни органи:

1. Секретариат;
2. Постоянни комисии;
3. Временни комисии;

Общо събрание

Чл. 6.

Общото събрание е основният управленски орган на ФСС. Неговите решения са окончателни и могат да бъдат отменени само с друго негово решение.

Координационен съвет

Чл. 7.

Координационният съвет е един от управленските органи на ФСС. Той има правото да взема решения, които не са изрично посочени в правомощията на ОС, като решение на КС може да бъде отменено от решение на ОС.

Ръководство на ФСС

Чл. 8.

(1) Ръководството на ФСС се състои от Председател и петима Заместник-председатели.

- (2) Председателят може да взема решения, които изрично не са посочени в правомощията на ОС или КС, като неговите решения могат да бъдат отменени от ОС и КС.
- (3) Заместник-председателите изпълняват функциите на Председателя при краткосрочна невъзможност от негова страна.
- (4) Заместник-председателите ръководят по една от Постоянните комисии.

Секретариат

Чл. 9.

Секретариатът е орган, чиято роля е да:

1. съблюдава за спазването на Правилника на ФСС и другите нормативни актове, отнасящи се до решенията на ФСС;
2. води протокол на събрания и срещи на ФСС;
3. съдейства на Председателя на ФСС при свикване на заседания, като подготвя и разпространява необходимите за това материали и информация;
4. отговаря за архива.

Постоянни комисии

Чл. 10.

Постоянните комисии са основополагащи за дейността на ФСС. Те са:

1. Комисия за качество и контрол на образованието;
2. Комисия за връзки с администрацията;
3. Комисия за връзки с обществеността;
4. Комисия за студентски мероприятия и спорт;
5. Комисия за управлението на Студентския компютърен клуб.

Временни комисии

Чл. 11.

Временните комисии на ФСС са съпътстващи работата на постоянните. Те се образуват по конкретен повод - за разрешаване на отделни въпроси извън компетенциите на постоянните комисии. Временните комисии се създават, преобразуват и закриват с решение на ОС на ФСС. Срокът им на действие се определя от ОС или е до приключване на мандата на ОС.

Глава трета.

ЧЛЕНСТВО. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ.

Състав

Чл. 12.

Факултетният студентски съвет се състои от представителите на учащите в ОС на ФМИ в редовна и задочна форма на обучение, непрекъснали обучението си и незавършили семестриално.

Мандат на членовете

Чл. 13

- (1) Мандатът на членовете на ФСС е две години с право да бъдат избирани за още един мандат.
- (2) При предсрочно прекратяване на мандата на член на ФСС на негово място се избира нов представител по установения в този правилник ред.
- (3) Мандатът на допълнително избраните членове на ФСС изтича с мандата на ОС или по-рано в случай на предсрочно прекратяване.

Избори за членове

Чл. 14.

- (1) Избори за попълване на състава на ФСС се провеждат по решение на Председателя или на ОС на ФСС и от ОС се избира Студентска изборна комисия (СИК) от учащи във ФМИ. Ако ОС не може да избере такава комисия, то Председателят я назначава.
- (2) Избори не могат да се провеждат по време на официални празници, ваканции, сесии, както и седмица след началото на семестъра и седмица преди края му.
- (3) За член на ФСС може да се кандидатира единствено студент или докторант, записан за текущия семестър във ФМИ.
- (4) Отговорността за провеждането на избори за попълване състава на ФСС се поема от Студентска изборителна комисия, наричана за краткост СИК.
- (5) СИК се състои от Председател и поне двама членове, които не трябва да бъдат кандидати в провежданата кампания.
- (6) СИК изготвя условията и реда за произвеждане на изборите:
 1. Информационната кампания за провеждането на изборите започва поне 3 седмици преди датата за начало на изборите;
 2. Кандидатурите се приемат до 1 седмица преди провеждането на изборите;
 3. Кандидатурите се публикуват поне седмица преди изборите;
 4. Продължителността на изборите е до 3 поредни учебни дни;
 5. Изборните резултати се обявяват в 3-дневен срок от края на изборите.
- (7) При невъзможност за попълване на квотата на ФСС и наличието на поне $\frac{1}{4}$ свободни места от ФСС се произвеждат частични избори за попълването на квотата в едномесечен срок след установяване на свободните места.
- (8) При възражения, постъпили преди и по време на изборния процес, СИК се произнася в едномесечен срок.
- (9) Възраженията по произвеждането на изборите се извършва писмено в 7-дневен срок от официалното обявяване на изборните резултати. СИК се произнася по постъпилите възражения в 3-дневен срок.
- (10) Решението на СИК може да бъде обжалвано пред по-висши инстанции:
 1. Общо събрание на ФСС при ФМИ;
 2. Контролен съвет на СУ;
 3. Съдилища на Република България.

(12) Избраните кандидати трябва да изразят писменото си желание да бъдат членове на ФСС в двуседмичен срок от тяхното избиране. Тогава те биват вписвани в Списъчния състав (СС) на Общото събрание и официално встъпват в длъжност.

(13) При неизпълнение на предходната алинея кандидатът не встъпва в длъжност и губи правото си да се кандидатира за член до края на текущия мандат, а мястото му се заема от следващия в класирането.

Права на членовете

Чл. 15.

(1) Членовете на ФСС имат право:

1. да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на ФСС;
2. да участват в ОС на ФСС и да гласуват със “за”, “против” или “въздържал се” по предложените за гласуване въпроси;
3. да отправят въпроси и предложения до ръководните органи на ФСС и представителите на ФСС в други органи;
4. да предлагат на ОС на ФСС изменения и допълнения на дневния ред;
5. да предлагат на ОС на ФСС изменения и допълнения в настоящия Правилник.
6. членовете на ОС имат право да не им се зачита текущия мандат, ако не са били членове на ОС на ФСС повече от 50 % от продължителността на своя мандат. Това се отнася и за членове, които вече са напуснали ФСС. Изключение правят:
 - А) членове, напуснали ФСС по собствено желание
 - Б) членове, отстранени от ФСС по чл. 17.

(2) Членовете на ФСС нямат право:

1. да извършват политическа, търговска или религиозна дейност във ФСС и от негово име;
2. да накърняват авторитета на ФСС, ФМИ или на СУ “Св. Климент Охридски”.

Задължения на членовете

Чл. 16.

Членовете на ФСС се задължават:

1. да изпълняват решенията на ОС, ръководните органи на ФСС и на комисиите, в които членуват;
2. да присъстват на събранията на органите на ФСС, в които членуват. При невъзможност за присъствие да уведомят съответното ръководно лице или Секретариата на ФСС;
3. да информират колегите си за инициативите и дейността на ФСС и други важни въпроси за студентите.

Отстраняване на членове

Чл. 17.

(1) Мандатът на член на ФСС се прекратява автоматично при:

1. негово заявление в писмен вид;
2. прекъсване, отстраняване или семестриално завършване на обучението;

3. при 3 поредни отсъствия на редовно свикани заседания на органите на ФСС, без уважителна причина;
 4. осъждане за умишлено престъпление от общ характер.
- (2) Мандатът на член на ФСС се прекратява след гласуване на ОС с абсолютно мнозинство (повече от половината по списъчен състав на ФСС) при:
1. грубо нарушаване на нормативните актове, регламентиращи работата на ФСС;
 2. по предложение на Председателя или на 1/5 от членовете по списъчен състав;
 3. при нарушаване на чл. 14 ал. 2;
- (3) При прекратяване на мандата на член на ФСС членът автоматично бива заличен от Списъчния състав.

Глава четвърта. ОБЩО СЪБРАНИЕ НА ФСС

Общи положения

Чл. 18.

Общото събрание е висш колективен орган на управление на ФСС.

Състав на Общото събрание

Чл. 19.

Броят на членовете на Факултетния студентски съвет се определя от квотата на учащите в Общото събрание на ФМИ, която е не по-малко от 18% и не повече от 20% от състава на ОС на ФМИ. Всички членове на ФСС са по право членове на ОС на ФМИ.

Предмет на регулация на Общото събрание

Чл. 20.

Общото събрание на Факултетния студентски съвет приема решения, произтичащи от компетенциите му, и изготвя предложения, които Председателят на ФСС внася за обсъждане във Факултетен съвет или други органи, имащи отношение към това решение.

Правомощия на Общото събрание

Чл. 21.

Общото събрание има следните функции и правомощия:

1. да изменя текущия Правилник на ФСС или да приема нов с абсолютно мнозинство (повече от половината по списъчен състав);
2. да организира избора на свои представители в ръководните органи на Факултета;
3. да избира и освобождава представители в ръководните органи на ФСС;
4. да прекратява предсрочно мандата на членовете на ФСС по условията и реда на чл. 16 ал. 2;
5. решава въпроси по предложение на Председателя, КС или на поне $\frac{1}{5}$ от членовете на ФСС по списъчен състав;
6. може да преразгледа решение на КС или Председателя. Решение, взето от ОС, мажорира всички решения, взети от други ръководни органи на ФСС;
7. може да предложи да бъде наложено наказание на учащ във ФМИ в съответствие с

ПУДСУ;

8. може да предложи за награда учащ във ФМИ в съответствие с ПУДСУ.

Учредително събрание

Чл. 22.

- (1) Учредителното събрание (първото за новия мандат) се провежда поне седмица след изборните резултати и не по-късно от две седмици от тях.
- (2) Председателят на ОС от предходния мандат води Учредителното събрание, като:
 1. запознава новите членове с дейността и структурата на ФСС;
 2. представя отчет за дейността през предходния мандат;
 3. избира дата за провеждане на следващо събрание (Изборно събрание).
- (3) При отсъствието на предходния Председател заседанието се води от най-възрастния член на текущото събрание, като избира дата за провеждане на Изборното събрание.
- (4) Бива избрана тричленна Изборна комисия (ИК) в състав Председател и двама членове. ИК произвежда вътрешни избори за ръководни постове (Председател и Заместник-председатели и Главен секретар). Членовете на ИК се отказват от правото си да се кандидатира за ръководни позиции.

Изборно заседание

Чл. 23.

- (1) Изборното събрание на ФСС се провежда поне седмица след Учредителното събрание и не по-късно от две седмици след същото.
- (2) Изборното заседание на ФСС се ръководи от Председател на ИК до избора на нов Председател на ФСС.
- (3) В случай че на Изборното заседание не бъдат избрани Председател, Заместник-председатели или Главен секретар, изборът на незаетите позиции се отлага за следващото заседание на ОС на ФСС.

Избор на ръководни позиции

Чл. 24.

- (1) Всеки член на Общото събрание може да се кандидатира за всяка една от ръководните позиции, както следва: Председател, Заместник-председател и Главен секретар, като единствено изключение правят постове за Заместник-председатели, където всеки член може да се кандидатира само за един от ресорите.
- (2) Гласуването е тайно и за избрани се смятат кандидатите, които са получили повече от половината гласове на ФСС по списъчен състав.
- (3) Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. За избран се счита кандидатът, получил повече от половината гласове на ФСС по присъствен списък, като кандидат не може да бъде избран с по-малко гласове от $\frac{1}{3}$ от списъчния състав.
- (4) Ако член е избран за повече от една от ръководните позиции, то той избира коя да заеме, а за останалите се провежда повторно гласуване.

Честота на свикване на Редовните Общи събрания

Чл. 25.

- (1) Редовно Общо събрание се свиква не по-рядко от веднъж месечно през семестъра с изключение на официалните празници и ваканции. По инициатива на:
 1. неговия Председател;
 2. поне $\frac{1}{3}$ от членовете на Общото събрание чрез писмено искане до Секретариата;
 3. поне $\frac{1}{2}$ от членовете на КС чрез писмено искане до Секретариата.
- (2) Инициаторите за свикване на Общото събрание предлагат проект за дневен ред.
- (3) Членовете на Общото събрание се уведомяват за заседанието му с покана чрез електронно писмо не по-късно от 5 дни преди насрочената дата. Към поканата се прилагат проектът за дневен ред и писмените материали, предвидени за обсъждане.
- (4) Заседанията на Общото събрание се ръководят от Председателя.
- (5) Заседанията на ОС са открити освен ако не бъде гласувано друго.
- (6) Протоколите от заседанията се публикуват на сайта на ФСС и се изпращат до членовете на ОС чрез писмо по електронна поща.

Ред и причина за свикване на Извънредно Общо събрание

Чл. 26.

- (1) Извънредно Общо събрание се свиква при неотложен въпрос от компетенцията на ОС, който не е от компетенцията на друг орган на ФСС;
- (2) Извънредно ОС може да се свика по всяко време през годината по инициатива на :
 1. неговия Председател;
 2. поне $\frac{1}{3}$ от членовете на ОС чрез писмено искане до Секретариата;
 3. поне $\frac{1}{2}$ от членовете на КС чрез писмено искане до Секретариата.
- (3) Инициаторите за свикване на Извънредното ОС предлагат проект за дневен ред;
- (4) Заседанията на Общо събрание се ръководят от Председателя.
- (5) Заседанията на ОС са открити освен ако не бъде гласувано друго.
- (6) Протоколите от заседанията се публикуват на сайта на ФСС и се изпращат до членовете на ОС чрез писмо по електронна поща.

Ред на провеждане на заседанията на Общо събрание

Чл. 27.

- (1) Общото събрание се счита за редовно, ако до 30 минути след обявеното време присъстват повече от $\frac{1}{2}$ от списъчния състав.
- (2) При неналичието на кворум по предната алинея ОС се счита за редовно, ако до 30 минути след обявеното време присъстват повече от $\frac{1}{2}$ от Редуциран списъчен състав (РСС) (членовете от списъчния състав без официално извинените членове), като те трябва да бъдат повече от $\frac{1}{3}$ от списъчния състав.
- (3) При липса на кворум по предходната алинея заседанието се свиква отново по общия ред;
- (4) По предложение на инициатора на свикването на заседанието ОС приема дневен ред на заседанието, като членовете на ОС могат да предлагат промени в дневния ред преди той да бъде приет от ОС;

(5) По всяка точка от дневния ред се изнася доклад или се гласува по определен въпрос. Гласуването е лично и явно освен в случаите, посочени в този Правилник. Гласува се със "за", "против" или "въздържал се":

1. явното гласуване се извършва чрез вдигане на ръка;
2. по предложение на член на Факултетния студентски съвет Общото събрание може да реши отделно гласуване да бъде тайно;
3. тайното гласуване винаги се провежда за позициите Председател, Заместник – председател, Главен секретар и Председател на временна комисия;

(7) Резултатът от гласуването веднага се обявява от Председателя;

(8) Предложението се счита за прието, ако за него са гласували със “за” повече от половината от присъстващите на заседанието на ОС при наличието на кворум, освен за случаите, когато е предвидено друго в този Правилник. В случай на равенство предложението се прегласува чрез тайно гласуване. Ако и след него има равенство на гласовете, Председателят преценява кое решение да се вземе.

(9) При съмнения относно истинността на гласуването, изразено от $\frac{1}{5}$ от присъстващите членове на ОС, се извършва повторно тайно гласуване с паралелни преброители, а резултатът от това гласуване става окончателен;

(10) След приключването на всички точки от дневния ред заседанието се закрива.

Протокол от заседание на Общото събрание

Чл. 28.

(1) За заседанието на Общото събрание се води протокол от Секретариата. Той се подписва от Председателя на заседанието, Главният секретар и протоколчика. Протоколът се предоставя на членовете на ФСС в 7-дневен срок след провеждане на събранието.

(2) Всеки член на ОС има право с писмено заявление до Председателя да поиска поправка в протокола в срок от 3 дни от получаването на протокола.

(3) След подаване на възражения те биват отразени в новия вариант на протокола. Ако в рамките на третия ден постъпят възражения, то срокът за възражения се удължава с един ден.

(4) Ако след получаването на редактирания вариант не постъпят други възражения в срока, посочен в ал. 3, то протоколът остава финален и се публикува на страницата на ФСС.

Глава пета.

КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ

Общи положения и свикване на координационен съвет

Чл. 29.

(1) КС е второстепенният управленски орган на ФСС. Той ръководи дейността на ФСС между заседанията на ОС;

(2) Координационният съвет се състои от Председателя, Заместник-председателите, Главният секретар;

- (3) Заседанията на КС са открити;
- (4) Когато член на КС прецени, че е необходимо, може да свика събрание на КС поне веднъж всеки месец през семестъра с изключение на официалните празници и ваканции;
- (5) КС се свиква на заседание от:
 1. Председателя на ФСС;
 2. по писмено искане на $\frac{1}{4}$ от членовете му до Секретариата;
- (6) Инициаторите за свикване на Координационен съвет предлагат проект за дневен ред.
- (7) Членовете на Координационния съвет се уведомяват за заседанието му с покана чрез електронно писмо не по-късно от 24 часа преди насрочената дата. Към поканата се прилагат проектът за дневен ред и писмените материали, предвидени за обсъждане.
- (8) КС се ръководи от Председателя. При негово отсъствие заседанието се ръководи от негов заместник;
- (9) КС може да взема решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове;
- (10) Решенията се вземат с обикновено мнозинство от всички членове при явно гласуване;
- (11) На заседанията на Координационния съвет се води протокол, който се подписва от Председателя на заседанието и от протоколчика и бива изпратен до членовете на ОС чрез писмо по електронна поща.

Правомощия на Координационен съвет

Чл. 30.

- (1) Координационният съвет:
 1. осигурява изпълнението на решенията на ОС;
 2. подготвя изменения в настоящия Правилник и ги внася за гласуване на ОС на ФСС;
 3. изготвя отчета на ФСС за календарната година и го внася за обсъждане на ОС на ФСС;
 4. осъществява текущ контрол върху дейността на комисиите и представителите на ФСС в други органи и при констатирани нарушения сезира ОС на ФСС и внася предложение за решение;
 5. подготвя Годишния план на ФСС и го внася за гласуване пред ОС. Следи за изпълнението и прави предложения за изменението му;
 6. приема и обсъжда отчети на Председателите на комисии ежемесечно;
 7. приема кандидатури на студентски клубове и ги внася за гласуване на ОС на ФСС;
 8. взема решения по всички въпроси, които съгласно Правилника не спадат в правомощията на друг орган.
 9. може да преразгледа решение взето от Председателя, като решението на Координационния съвет мажорира това на Председателя;
- (2) Общото събрание на ФСС може да делегира и други компетентности на КС, необходими за нормалната дейност на ФСС;
- (3) Решенията на КС подлежат на преразглеждане на ОС при искане от страна на поне $\frac{1}{5}$ от членовете на ФСС.

Мандат на членовете на Координационен съвет

Чл. 31.

- (1) Мандатът на всички членове на КС изтича с края на мандата на ОС.
- (2) Мандатът на член на КС се прекратява предсрочно при освобождаване му от ръководната длъжност, която му дава право да е член на КС.

Глава шеста. РЪКОВОДСТВО

Състав на Ръководството

Чл. 32.

Ръководството на Факултетния студентски съвет се състои от Председател и петима Заместник-председатели.

Правомощия и задължения на Председателя на ФСС

Чл. 33.

- (1) Ръководни:
 1. осъществява организационни промени, свързани с целите и мисията на ФСС;
 2. координира и подписва всички предложения на ФСС до органите на Факултета, Университета и извънуниверситетски организации.
- (2) Планиране и информация:
 1. планира приоритети, цели, задачи и формулира подходящи промени на дейността на ФСС;
 2. представя ФСС пред органите на Факултета, Университета и извънуниверситетски организации.
- (3) Взимане на решения:
 1. формулира концептуални и планови препоръки до КС и ОС на ФСС.
 2. координира работата на Заместник-председателите.
 3. координира действията на членовете на ФСС;
- (4) Управление:
 1. осигурява прилагането и следи за спазването на настоящия Правилник;
 2. организира и контролира изпълнението на решенията на органите на ФСС, както и други планирани действия;
 3. управлява и отговаря за финансовите и материалните ресурси на ФСС;
 4. подписва решенията на ОС и КС на ФСС.
- (5) Институционални:
 1. открива и води заседанията на ОС и КС на ФСС;
 2. след съгласуване с ОС на ФСС назначава представители на ФСС в други органи;
 3. назначава Студентска изборителна комисия, която произвежда частични или пълни избори за членове на ФСС;
- (6) Изпълнява други функции, възложени му с решение на ОС или КС на ФСС.
- (7) Решава въпроси относно управлението на ФСС извън изключителната компетентност на ОС или КС на ФСС.

Функции на Заместник-председателите

Чл. 34.

(1) Заместник-председателите оглавяват петте постоянни комисии, като всеки Заместник-председател отговаря за точно една от комисиите, като тя се счита за негова ресорна.

(2) Заместник-председателите оказват съдействие на Председателя при изпълнение на задълженията му.

(3) При краткосрочна невъзможност за изпълнение на задълженията си Председателят посочва Заместник-председател, който да вземе правомощията му.

(4) Ако предходната алинея не е изпълнена или посоченият Заместник-председател също е възпрепятстван да поеме задълженията, то ролята на Председател взема както следва по ред от:

1. Заместник-председателя, отговарящ за Комисията за качество и контрол на образованието;
2. Заместник-председателя, отговарящ за Комисията за връзка с Администрацията;
3. Заместник-председателя, отговарящ за Комисията за връзки с обществеността;
4. Заместник-председателя, отговарящ за Комисията за студентски мероприятия и спорт;
5. Заместник-председателя, отговарящ за Комисията за управлението на Студентския компютърен клуб.

Мандат на ръководството

Чл. 35.

Мандатът на ръководството във Факултетния студентски съвет е две години и приключва заедно с мандата на ОС на ФСС. Ръководството продължава да изпълнява длъжностите си след изтичането на този мандат до избирането на нов Председател.

Предварително прекратяване на мандата на ръководни постове

Чл. 36.

(1) Председателят или Заместник-председателите могат да бъдат предсрочно освободени:

1. по тяхно искане;
2. поради осъждане на умишлено престъпление от общ характер;
3. по писмено искане на минимум $\frac{1}{3}$ от членовете на ОС на ФСС. Искането се приема, когато за него са гласували повече от половината членове на ФСС по списъчен състав;
4. при загубване на студентски права.

(2) В случаите на предсрочно освобождаване на някоя от ръководните длъжности по силата на предходната алинея нов избор за довършване на мандата на съответната длъжност се провежда в двуседмичен срок от решението за предсрочно освобождаване. До провеждането на нов избор правомощията на Председателя се изпълняват от Заместник-председателите. При липса на такава възможност функциите на Председателя се изпълняват от най-възрастния сред членовете на ФСС.

Глава седма. СЕКРЕТАРИАТ

Общи положения

Чл. 37.

Секретариатът е помощен орган на ФСС, помагач за нормалното функциониране на ФСС и органите на ФСС при изпълнение на функциите му.

Основни задачи на Секретариата

Чл. 38.

- (1) Организира провеждането на предстоящи заседания, като подготвя и разпространява необходимите материали и информация за нормалната работа на съответния орган.
- (2) Изготвя протоколи от заседанията на колективните органите на управление на ФСС.
- (3) Поддържа архива на ФСС.
- (4) Отговаря на запитвания на ФСС, постъпили по каналния ред.
- (5) Поддържа част от информационните и комуникационните ресурси на ФСС.

Чл. 39. Задължения на Главния секретар:

- (1) осигурява административното обслужване под контрола на Председателя;
- (2) подготвя ОС на ФСС, като разпространява необходимите материали и информацията за оптималното функциониране на работата на събранията;
- (3) проверява кворума на заседанието;
- (4) делегира правата си на свой заместник при отсъствие.
- (5) отговаря за разпространяването на информация за дейността между членовете на ФСС;
- (6) осигурява съхраняването и опазването на цялата документация на ФСС;
- (7) съхранява печата на ФСС и подпечатва всички документи, имащи нужда;

Състав

Чл. 40.

- (1) Секретариатът включва длъжностите на:
 1. Главен секретар на ФСС;
 2. Изпълнителни секретари (не повече от двама).
- (2) Главният секретар на ФСС се избира от ОС на ФСС по реда на чл. 22, ал. (4).
- (3) Изпълнителните секретари се предлагат от Главния секретар и се утвърждават от ОС чрез явно гласуване.
- (4) Членовете на секретариата не могат да заемат постовете председател на ФСС и председател на комисия.

Архив на ФСС

Чл. 41.

Всеки член на ФСС има достъп до архива на ФСС.

Мандат на Секретариата

Чл. 42.

Мандатът на Секретариата на ФСС изтича с мандата на ОС.

Глава осма.

ПОСТОЯННИ И ВРЕМЕННИ КОМИСИИ

Дейност на комисии

Чл. 43.

- (1) Заседанията на действащите комисии се свикват и ръководят от техния ресорен Заместник-председател.
- (2) Заседанията се свикват не по рядко от веднъж месечно.
- (3) Ресорният Заместник-председател информира периодично членовете на постоянната комисия, която ръководи, относно дейността си.
- (4) Постоянната комисия може да прави препоръки по дейността на ресорния си Заместник-председател пред Общото събрание.

Постоянни комисии и членство в тях

Чл. 44.

- (1) Постоянно действащи комисии по силата на настоящия Правилник са:
 1. Комисия за качество и контрол на образованието;
 2. Комисия за връзки с администрацията;
 3. Комисия за връзки с обществеността;
 4. Комисия за студентски мероприятия и спорт;
 5. Комисия за управлението на Студентския компютърен клуб.
- (2) Всеки Заместник-председател е член на ресорната си постоянна комисия
- (3) Всеки член на ФСС трябва да бъде член на поне една от постоянните комисии, като той сам избира в кои комисии да членува. От това задължение е освободен.

Функции и предмет на действия на Постоянните комисии

Чл 45.

- (1) Комисията за качество и контрол на образованието има следните функции:
 1. разрешаването на конфликти, възникнали в процеса на обучение между учащите и съответните преподаватели или асистенти;
 2. може да предлага за гласуване на ОС становища относно промяна или реструктуриране на учебния план на дадена специалност или конспекта на дадена дисциплина;
 3. може да предлага създаването на нови дисциплини, свързани с образователните нужди на учащите, и да организира еднократни семинари като предлага гост-лектори;

4. отговаря за събирането и разпространението на учебни материали.
- (2) Комисията за връзки с администрацията има следните функции:
1. отговаря за активната комуникацията между ФСС и административните структури на ФМИ и/или СУ;
 2. отговаря за своевременното научаване и разпространяване на информация, свързана с конкретни дати и срокове, отнасящи се до обучението и общественото-битовите условия във ФМИ;
 3. отговаря за разрешаването на въпроси, свързани с работата на администрацията във ФМИ и/или СУ, като може да предложи становище за гласуване на ОС, свързано с препоръки относно промени и реструктуриране на работата на административните органи на ФМИ и/или СУ;
 4. изготвя и обновява (вече съществуващи) формуляри за отправяне на питане или искане до ръководството на ФМИ и/или СУ от страна на учащите.
 5. отговаря за комуникацията и работата на ФСС с фонда ФРГИ – ФМИ Инициативи;
 6. има задължителна позиция – Секретар на ФСС, който изпълнява следните функции:
 - А) организира провеждането на предстоящи заседания, като подготвя и разпространява необходимите материали и информация за нормалната работа на съответния орган;
 - Б) изготвя протоколи от заседанията на колективните органи на управление на ФСС;
 - В) поддържа архива на ФСС;
 - Г) отговаря на запитвания на ФСС, постъпили по каналния ред;
 - Д) поддържа информационните и комуникационните ресурси на ФСС.
- (3) Комисията за връзки с обществеността има следните функции:
1. отговаря за изграждането и запазването на доброто име на ФСС;
 2. информира учащите за важни новини и събития, свързани със ФСС, ФМИ, СС и СУ;
 3. отговаря за връзките на ФСС с външни организации;
 4. създаване на партньорства със външни организации с цел подобряване на битовите и учебните условия във ФМИ.
- (4) Комисията за студентски мероприятия и спорт има следните функции:
1. да организира и администрира състезателни и образователни мероприятия;
 2. събира препоръки и идеи за бъдещи мероприятия от учащите;
 3. набира доброволци за организацията на дадени мероприятия;
 4. събират препоръки и дават предложения за стартиране на групи за определен спорт.
- (5) Комисията за управлението на Студентския компютърен клуб (СКК) към ФСС има следните функции:
1. отговаря за стопанисването на СКК и прилежащото оборудване;
 2. изготвя Правилник за експлоатацията на ресурсите, които СКК предоставя, като съответният Правилник се гласува от ОС на ФСС;
 3. отговаря за контрола на достъп до помещението, предоставено на СКК, и лицата, имащи право да осигуряват достъп на студентите до ресурсите на СКК;
 4. отговаря за поддръжката, развитието и обновяването на СКК.

(6) С решение ОС може да предостави или из земе функции на дадена постоянна комисия за определен период от време или безсрочно.

Временни комисии

Чл. 46.

(1) Временна комисия може да бъде сформирана при положение, че са възникнали предмети за регулация извън компетенциите на постоянните комисии или друга вече съществуваща временна комисия.

(2) Всяка временна комисия трябва да бъде характеризирана от кратък документ, описващ функциите и предмета ѝ на действие (подобно на предходния член) и задаващ структурата ѝ и времето на нейното действие, ако има такова.

(3) От предната алинея правят изключение СИК и ИК, които са дефинирани по силата на този Правилник.

(4) Временните комисии започват действието си след като бъдат приети с мнозинство на ОС, като Председателят ѝ може да бъде избран още на същото събрание при наличието на желаещи.

Освобождение на Председател на комисия

Чл. 47.

По искане на поне половината от членове на съответната комисия ОС може да освободи ръководещия я Председател.

Освобождение на членове на комисия

Чл. 48.

Член на комисия се освобождава от съответната комисия по предложение на Председателя на комисията или по искане на поне половината от членовете на комисията при:

1. системно неизпълнение на задълженията му;
2. негова молба.

Освободен член по т.1 няма право да членува в същата комисия до края на мандата на ОС.

Глава девета. ПАРТНЬОРСТВО

Регулации свързани с Партньорство

Чл. 49.

(1) Партньори на ФСС са:

1. специализираните студентски общности - независими формации, обединяващи студентите с общи интереси;
2. стопански и неправителствени организации;
3. организации с идеална цел.

(2) ФСС и неговите партньори:

1. участват съвместно при реализирането на проекти;
2. организират редовни срещи на ръководствата си и съгласуват дейностите си в областите от взаимен интерес;

3. сключват споразумения помежду си.
- (3) Партньори на ФСС:
 1. са независими от ФСС;
 2. подпомагат и съдействат на ФСС;
 3. не трябва да работят срещу репутацията на ФСС, ФМИ и СУ „Св. Климент Охридски“;
 4. не трябва да прокламират никакъв вид дискриминация, не могат да извършват религиозна и партийно-политическа дейност или друг вид дейност, която е в разрез със законите на Република България. В противен случай губят статута си на партньори.
 5. присъстват на официалната Интернет страница на ФСС, както и на някои специализирани информационни материали на ФСС.
- (4) Официални партньори на ФСС са организации вече утвърдили се като партньори. Критерий за добиване на горепосочения статут е професионалният опит на организацията, както и този в партньорство с ФСС; оказана помощ и подкрепа на ФСС от разнороден характер; положително въздействие върху името на ФСС, ФМИ и СУ „Св. Климент Охридски“.

Глава десета. РЕСУРСИ, ПОВЕРЕНИ НА ФСС

Офис на ФСС

Чл. 50.

- (1) ФСС разполага с офис във ФМИ, предоставен му от Ръководството на ФМИ.
 1. Дейността на членовете на ФСС в помещението се състои в работа по проекти на ФСС и информирание на студентите по въпроси, свързани с тяхното образование.
 2. Достъп до ключа към стаята имат само членовете на ФСС или изрично посочени от КС лица.
 3. Председателят на ФСС може да откаже достъп на членове на ФСС при немарливост или злоупотреба от тяхна страна с ресурсите в стаята.
- (2) Председателят и Заместник-председателите са длъжни да определят в рамките на седмица след встъпването си в длъжност приеман час в офиса на ФСС в поне един от дните от работната седмица в интервала от 08:00 ч. до 18:00 ч., несъвпадащ с приемния час на друг представител на Ръководството на ФСС. При невъзможност да присъства в офиса на ФСС в предвидения за това час представителят е длъжен да определи свой заместник, член на ФСС.

Студентски компютърен клуб

Чл. 51.

- (1) ФСС разполага с помещение в сградата на ФМИ, предоставено му от администрацията, което се използва за целите на Студентски компютърен клуб (СКК).
- (2) СКК е оборудван с мебели, компютърни станции и периферия, библиотека с учебни материали, настолни игри и др.

(3) СКК и прилежащото оборудване са собственост на ФМИ и предоставени за стопанисване от ФСС в полза на студентите.

Информационни ресурси на ФСС

Чл. 52.

(1) ФСС разполага с уебсайт, електронна поща и други.

(2) Отговорността за тях се поема от Председателя, Заместник-председателите и Секретариата. Като те трябва да бъдат обучени от последното ръководство за работа с тях.